

Kurzanleitung für Schülerinnen und Schüler

Zwei Teams-Zugänge sicher nutzen: BbS und Ausbildungsbetrieb

🏠 Schule

BbS „Geschwister Scholl“ Halberstadt

- Unterricht
- Aufgaben
- Nachrichten der Lehrkräfte

🏢 Ausbildungsbetrieb

Betriebliche Kommunikation

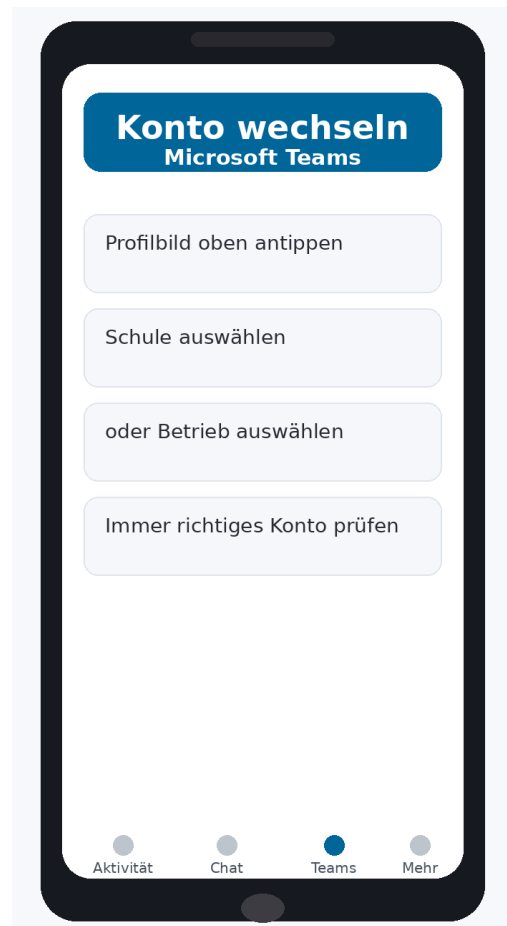
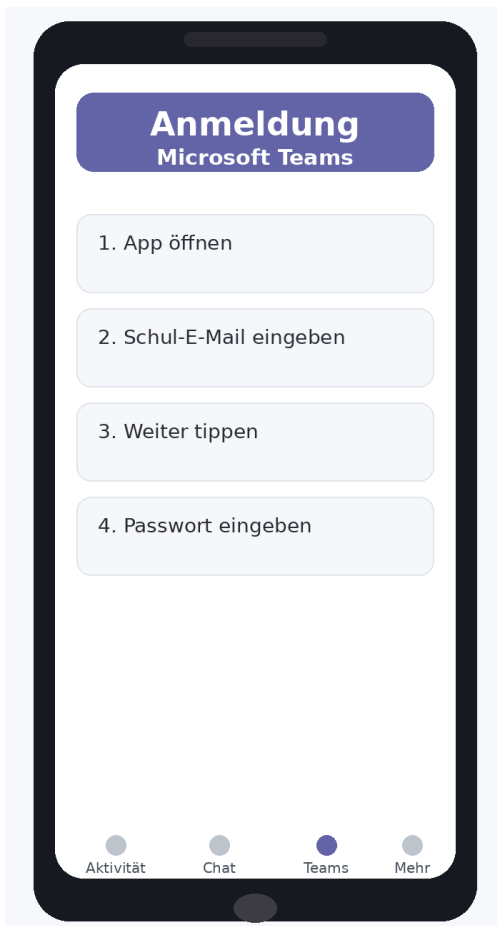
- Arbeitsaufträge
- Dateien
- Absprachen im Betrieb

Wichtig: Inhalte aus Schule und Betrieb nicht vermischen!

1. Am Smartphone anmelden

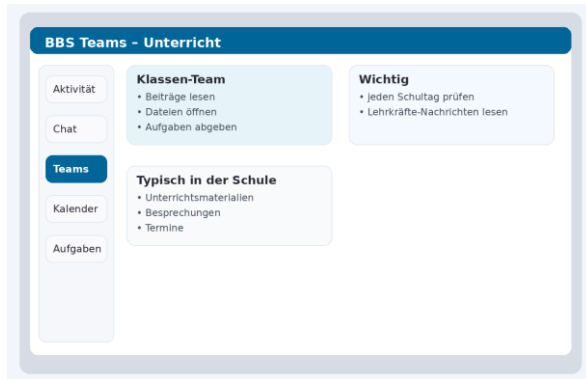
So geht's:

- Microsoft Teams-App öffnen.
- Mit der Schul-E-Mail und mit dem Konto des Ausbildungsbetriebs anmelden.
- Passwörter jeweils einmal eingeben – das Smartphone merkt sich dieses.
- Vor dem Arbeiten immer prüfen, in welchem Konto du gerade bist.



2. Am PC oder Laptop nutzen

- Teams-App starten oder im Browser öffnen.
- Das richtige Konto wählen: Schule oder Betrieb.
- Links im Menü findest du Teams, Chat, Aufgaben und Dateien.
- Wenn etwas fehlt: Konto prüfen oder einmal ab- und wieder anmelden.



3. Was gehört wohin?

Bereich	Schule	Ausbildungsbetrieb
Nachrichten	Lehrkräfte, Klassen-Infos	Ausbilder, Kolleginnen/Kollegen
Dateien	Arbeitsblätter, Unterrichtsmaterial	Betriebsdateien, Arbeitsaufträge
Aufgaben	Schulaufgaben und Abgaben	Betriebliche Aufgaben / Termine

4. Häufige Fehler vermeiden

- Nicht im falschen Konto schreiben.
- Keine Schulaufgaben in den Betriebs-Chat senden.
- Keine betriebsinternen Dateien im Schul-Team hochladen.
- Nachrichten regelmäßig lesen – besonders morgens vor dem Unterricht oder Arbeitsbeginn.

MERKE
Schule = Unterricht
Betrieb = Arbeit
Immer das richtige Konto nutzen!