

Anmeldung bei Microsoft 365



Gehen Sie auf Office.com und melden Sie sich mit Ihrer E-Mail Adresse an. Diese setzt sich zusammen aus **vorname.nachname@bbs-halberstadt.de**.

Achten Sie darauf, Umlaute und Sonderzeichen werden nicht unterstützt:

ß -> ss ; ä -> ae ; ö -> oe ; ü -> ue

Mehrfachnamen werden ohne Leerzeichen zusammengeschrieben. Minus (-) bleibt erhalten.

vornamevorname.nachname@bbs-halberstadt.de
vorname-vorname.nachname@bbs-halberstadt.de



Anmelden

vorname.nachname@bbs-halberstadt.de

Kein Konto? [Erstellen Sie jetzt eins!](#)

[Sie können nicht auf Ihr Konto zugreifen?](#)

Weiter

Sie werden anschließend aufgefordert Ihr (Start-)Passwort einzugeben. Das setzt sich aus Ihrem **Klassennamen**, so wie er in Untis geschrieben wird und **Ihrem Geburtsdatum in umgekehrter Reihenfolge** zusammen.

FOW23.20081224
KB22a.20070801

Im Anschluss müssen Sie Ihr Passwort ändern. Dazu erst erneut das Startpasswort eingeben. Darunter dann das eigene Passwort eingeben und erneut bestätigen. Achten Sie darauf, dass das Passwort nicht Ihren Namen beinhalten darf und mindestens **8 Zeichen**, aus **Groß-** und **Kleinbuchstaben**, **Zahlen** und **Sonderzeichen** umfassen muss.



vorname.nachname@bbs-halberstadt.de

Ändern Sie Ihr Kennwort

Sie müssen Ihr Kennwort ändern, weil Sie sich entweder erstmalig anmelden oder Ihr Kennwort abgelaufen ist.

Aktuelles Kennwort **Klasse.JahrMonatTag**

Neues Kennwort **eigenes Kennwort**

Kennwort bestätigen **eigenes Kennwort**

Anmelden

Im letzten Schritt können Sie selbst entscheiden, ob Sie angemeldet bleiben wollen, oder nicht. Empfehlung: setzen Sie den Haken nur, wenn Sie an Ihrem persönlichen Rechner mit ihrem persönlichen Profil arbeiten.



vorname.nachname@bbs-halberstadt.de

Angemeldet bleiben?

Hiermit verringern Sie die Anzahl von Anmeldeaufforderungen.

☐ Diese Meldung nicht mehr anzeigen

Nein

Ja